

- [Account istituzionale Studenti GSuite \(@studentmail.unicas.it\)](#)
- [Account istituzionale GSuite Studenti non esistente](#)
- [Registrazione in GOMP con SPID](#)
- [Cambiare Password all'account Gsuite Unicas Studenti \(@studentmail.unicas.it\)](#)
- [Reimpostazione Password dimenticata dell'account studenti \(@studentmail.unicas.it\)](#)
- [Impostare account GSuite studenti unicas nel browser Chrome](#)
- [Accedere ad una lezione/riunione google meet riservata agli account Istituzionali](#)
- [Accesso al registro presenze \(https://registropfa.unicas.it\)](https://registropfa.unicas.it)
- [Modalità di rilevazione presenza nelle lezioni](#)

Account istituzionale Studenti (GSuite)

Gli studenti possono accedere ai servizi Unicas basati su Google Suite

Mail -> <https://mail.google.com>

Meet -> <https://meet.google.com>

utilizzando le seguenti credenziali:

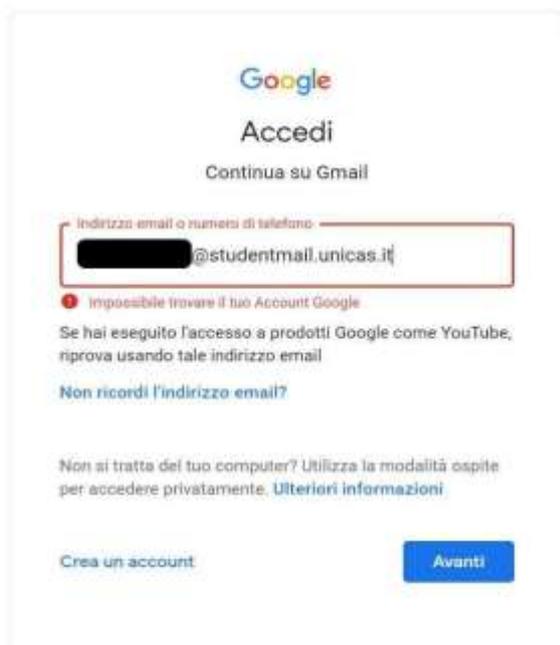
nome utente: nomeutentegomp@studentmail.unicas.it

password: password usata in GOMP

Se non si conosce il nome utente GOMP usare la procedura di reimpostazione password dimenticata in cui compare nella schermata tale nome utente (procedura vedi sotto).

Account istituzionale GSuite Studenti non esistente

In caso di errore durante il primo accesso ai servizi Google Suite, con messaggi di errore tipo “Impossibile trovare il tuo account Google” è possibile risolvere effettuando un [cambio password in GOMP](#) (gomp.unicas.it).



Registrazione in GOMP con SPID

Nel caso la registrazione in GOMP sia stata effettuata utilizzando SPID l'utente riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica personale, contenente la username e la password necessaria per accedere ai servizi Unicas (oltre che a GOMP stesso).

In caso di mancata ricezione, in prima istanza verificare se è in posta indesiderata o se la casella di posta sia piena, altrimenti accedere di nuovo a GOMP utilizzando lo SPID e [cambiare la password dell'account GOMP](#). Nella schermata di cambio password sarà visualizzata anche la username GOMP necessaria per accedere ai servizi Unicas. Nella stessa schermata si richiede di impostare anche la domanda di emergenza e la relativa risposta, necessarie per poter reimpostare la password in caso di smarrimento.

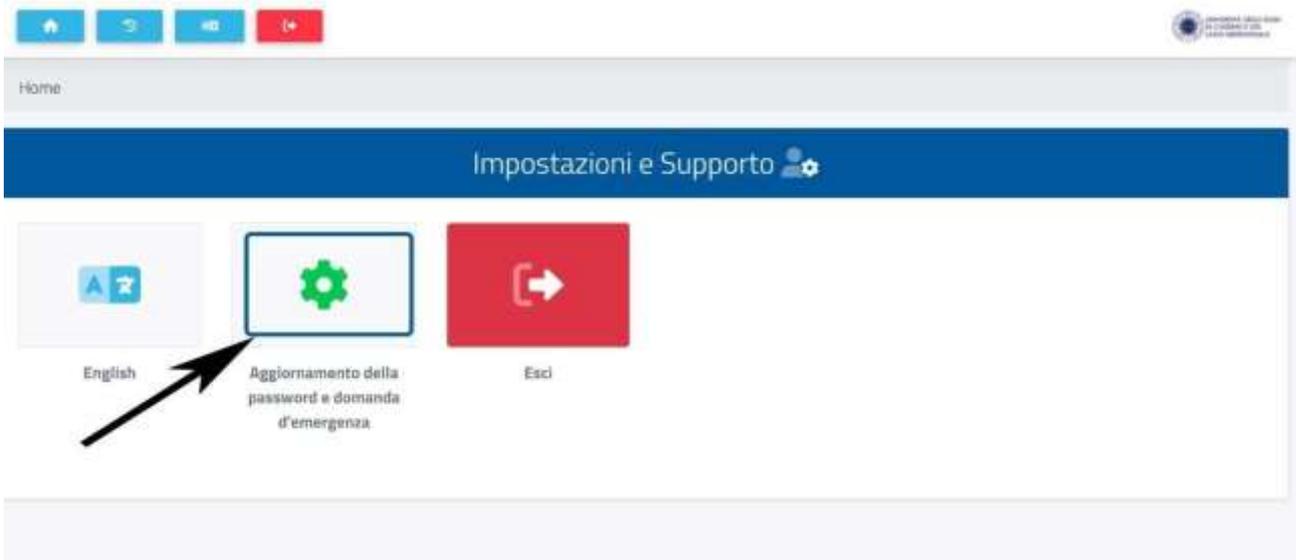
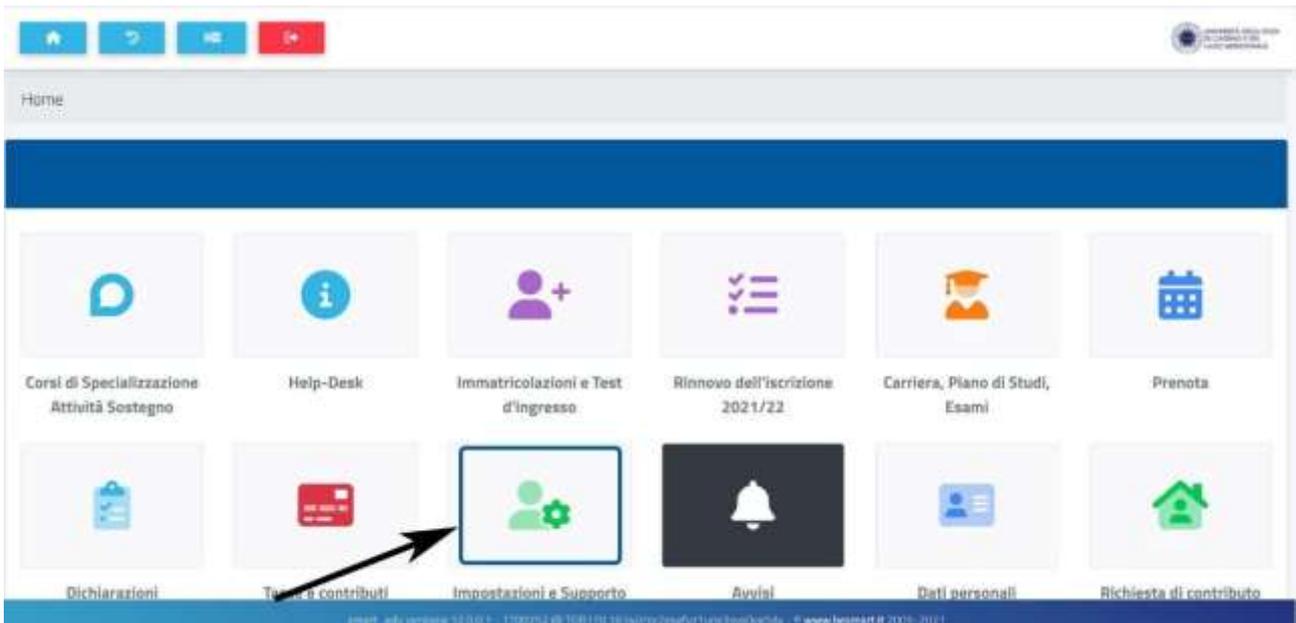
Si precisa che il cambio password è relativo solo al servizio GOMP e Unicas, e non va in nessun modo a modificare la password di SPID.

Con tali credenziali impostate è possibile accedere in GOMP in modo alternativo allo SPID oltre che ai servizi GSuite.

Cambiare Password all'account Gsuite Unicas Studenti (@studentmail.unicas.it)

Entrare in GOMP (gomp.unicas.it) mediante il proprio account GOMP o account SPID e cambiare password.

Per effettuare il cambio, dalla schermata principale di GOMP cliccare prima su "Impostazioni e Supporto" e successivamente "Aggiornamento della password e domanda di emergenza".



Aggiornamento della password e domanda d'emergenza

Username
[REDACTED]

Domanda d'emergenza
[REDACTED]

Proposta
[REDACTED]

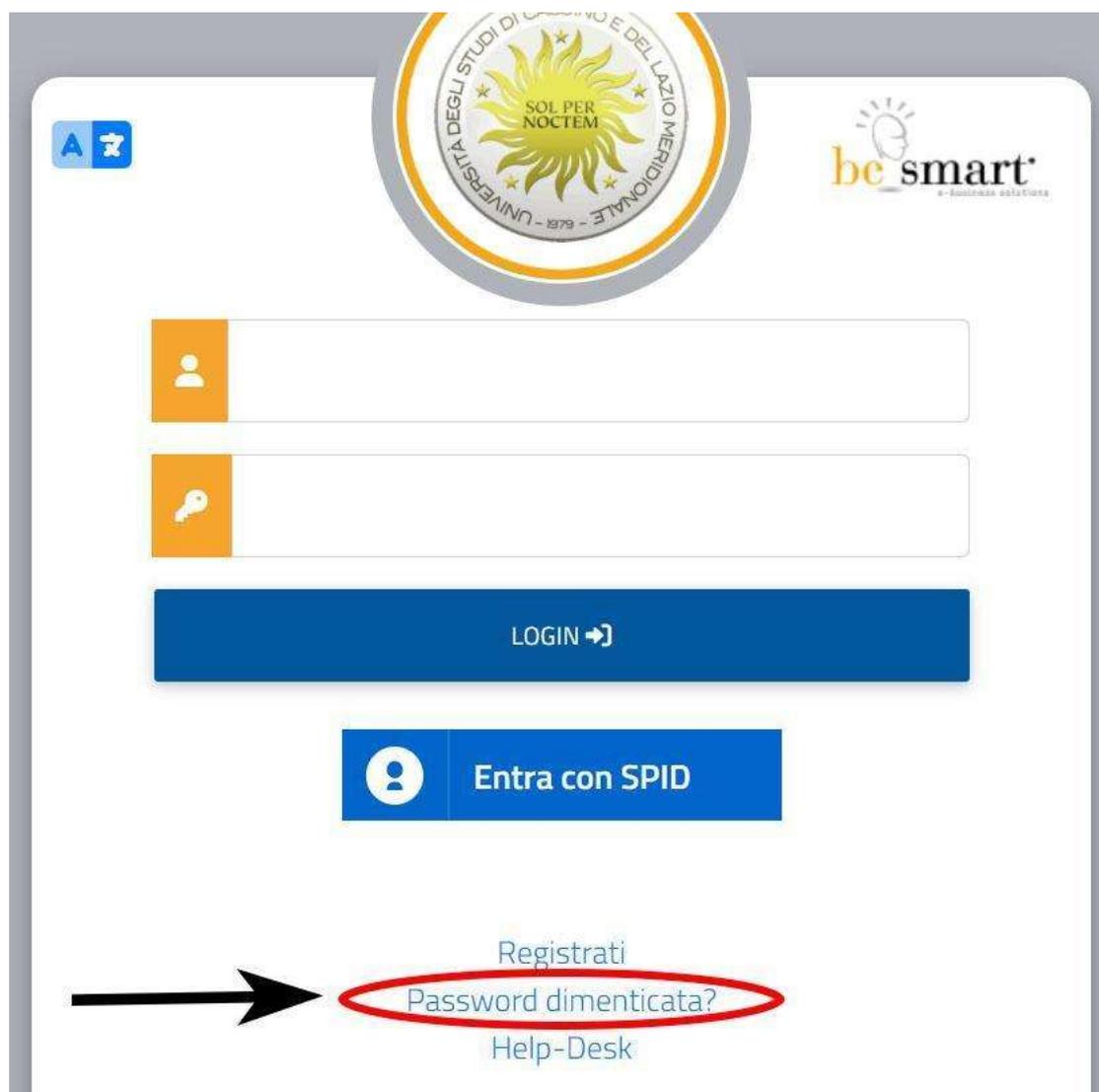
Password

Conferma password

In caso il cambio password non sia risolutivo contattare la segreteria studenti per verificare eventuali problemi di natura burocratica-amministrativa (es. pagamento tasse e contributi, immatricolazione avvenuta con successo, carriera attiva etc.).

Reimpostazione Password dimenticata dell'account studenti (@studentmail.unicas.it)

- Se dopo il primo accesso si dimentica la password è possibile reimpostarla a questo link: <https://gomp.unicas.it/ForgotPassword> oppure cliccando su "Password dimenticata?" sulla pagina di login di Gomp (gomp.unicas.it) e seguire la procedura in cui verrà chiesto il Codice Fiscale e la risposta alla domanda di emergenza.



- Un modo alternativo per reimpostare la password è accedere in GOMP con credenziali SPID e fare un cambio password.

Se non si riesce nell'operazione contattare il supporto tecnico.

Impostare account GSuite studenti unicas nel browser Chrome

- Aprire il browser Chrome ed andare alla pagina web www.google.it. Se non si ha già un account Gmail impostato seguire la procedura inserendo l'e-mail istituzionale unicas (nomeutentegomp@studentmail.unicas.it) e la password (password usata in GOMP). Vedi figura



- Se invece si ha già un account gmail impostato allora bisogna aggiungere anche quello studenti unicas andando alla pagina www.google.it (vedi immagini) inserendo l'email istituzionale unicas (`nomeutentegomp@studentmail.unicas.it`) e la password (password usata in GOMP).



The image shows the Google homepage interface. At the top center is the Google logo. Below it is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a microphone icon on the right. Under the search bar are two buttons: "Cerca con Google" and "Mi sento fortunato". Below these buttons is the text "Google offerto in: English". On the right side of the page, there is a vertical account menu. At the top of this menu is a profile picture (a black circle) and a name (blacked out). Below this is a button that says "Gestisci il tuo Account Google". Underneath is another profile picture (a circle with the letter 'M') and another name (blacked out). Below that is a button with a plus sign and the text "Aggiungi un altro account". At the bottom of the menu is a button that says "Esci da tutti gli account". At the very bottom of the menu are links for "Nome sulla privacy" and "Termini di servizio". A black arrow points from the left towards the "Aggiungi un altro account" button.

Accedere ad una lezione/riunione google meet riservata agli account Istituzionali

Accedere alla pagina web <https://meet.google.com>



Fig. 1m



Fig. 2m

Nel caso si clicca sul link della lezione/riunione meet e il browser ha impostato come utente principale un account non istituzionale si ha la schermata di errore:



Fig. 3m

Premere il pulsante Torna alla schermata Home e quindi verrà riproposta la figura iniziale Fig. 1m e ripetere i passaggi assicurandosi che nell'icona in alto a destra sia selezionato l'account istituzionale.

Accesso al registro presenze (<https://registropfa.unicas.it>)

L'accesso al registro presenze avviene tramite browser al seguente URL

<https://registropfa.unicas.it>

L'accesso è possibile unicamente con indirizzo istituzionale.

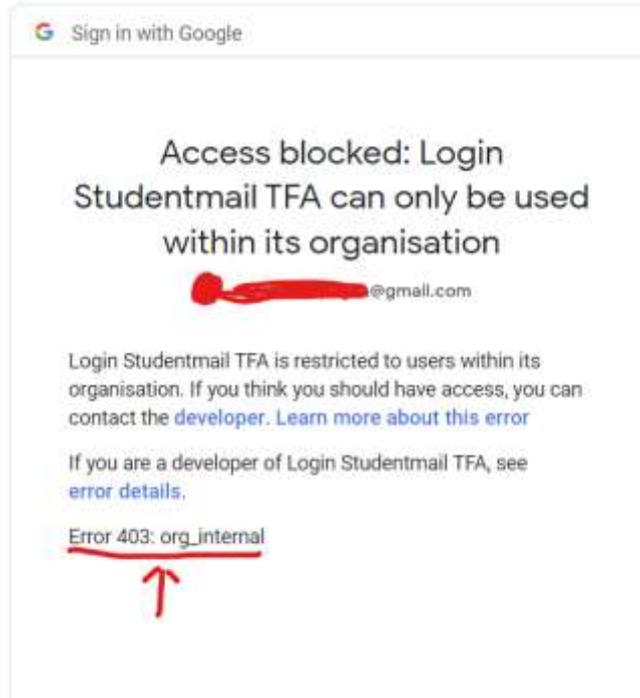
Per accedere cliccare sul Pulsante “Accedi al corso soprannumerari”



quindi sul pulsante “Accedi con Google”



Nel caso appaia un messaggio simile a quello presente nella figura seguente (errore 403) significa che state provando ad accedere usando un browser dove siete già loggati in Google con un account personale (@gmail.com). Si consiglia di uscire dall'account personale o meglio ancora usare un browser dedicato unicamente al corso Sostegno (vedi sezione [Impostare account GSuite studenti unicas sul browser Chrome](#)).



Modalità di rilevazione presenza nelle lezioni

La **presenza remota (online)** è formata dall'inserendo di un codice numerico dato dal docente durante la lezione insieme al tracciamento dei minuti di presenza nella stanza virtuale in cui è possibile accedervi solamente mediante account istituzionale.

Il codice numerico deve essere inserito nel sistema <https://registropfa.unicas.it> sezione "codice presenza online".

La presenza verrà poi visualizzata nel portale <https://registropfa.unicas.it> e quindi è possibile richiedere il certificato di partecipazione.